

Số: 262/KH-TH&THCS PX

Tam Nông, ngày 15 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá cuối học kỳ 1 năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 1059/PGDĐT-THCS ngày 12/12/2023 của Phòng GD&ĐT Tam Nông về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường TH&THCS Phú Xuân xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

I/ Thời gian tổ chức kiểm tra các môn

1/ Tuần 17 (25-30/12/2023) kiểm tra các môn: Thể dục 9; GDTC 6,7,8; Mĩ thuật 9; Nghệ thuật 6,7,8; HĐTN-HN 6,7,8; GDĐP 6,7; Tin học 6,7,8.

2/ Tuần 18 (02-06/01/2024) kiểm tra các môn: Toán, Ngữ văn, GDGD, Lịch sử, Địa lý, Lịch sử và Địa lý (6,7,8), Vật lý, Hoá học, Sinh học, KHTN (6,7,8), Tiếng Anh, Công nghệ (6,7,8,9).

II/ Nội dung chương trình kiểm tra, hình thức, thời lượng kiểm tra

1/ Nội dung chương trình: tính từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra. Trong đó, nội dung kiến thức từ đầu năm đến thời gian kiểm tra giữa kỳ 1 chiếm tỉ lệ 20% đến 25% và kiến thức từ thời điểm kiểm tra giữa kỳ 1 đến cuối kỳ 1 chiếm tỉ lệ 75% đến 80%.

2/ Hình thức:

+ Môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ 9: kiểm tra thực hành.

+ HĐTN-HN; GDĐP: kiểm tra thực hành, bài viết, sản phẩm học tập hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm.

+ Ngữ văn: tự luận 100% theo hướng dẫn tại công văn số 1234/SGDĐT-GDTrH&TX ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT Đồng Tháp về việc hướng dẫn đổi mới PPDH và KTĐG môn Ngữ văn trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2022-2023.

+ Môn tiếng Anh: thực hiện theo công văn số 714/PGDĐT-CMNV ngày 25/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2022-2023.

+ TNKQ và Tự luận với tỉ lệ theo đặc thù bộ môn(Tin học, toán tỉ lệ 30% trắc nghiệm và 70% tự luận, các môn còn lại 40% trắc nghiệm và 60% tự luận)

+ Đối với các môn học đánh giá bằng điểm số, khi biên soạn đề kiểm tra phải xây dựng ma trận định hướng, bảng đặc tả đề theo các chuẩn quy định.

+ Đối với các môn học, các hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét thì phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá cụ thể.

+ Đối với môn Nghệ thuật khối 6,7,8: phân môn Mĩ thuật và Âm nhạc phối hợp đánh giá nhận xét kết quả học sinh theo quy định hiện hành.

3/ Thời lượng: môn Toán, Văn, KHTN, Lịch sử và Địa lý (90 phút) tiếng Anh, HĐTN-HN (60 phút); các môn còn lại 45 phút.

4/ Lịch kiểm tra (đính kèm)

Buổi sáng: khối 8,9; Buổi chiều: khối 6,7

5/ Ra đề, in sao đề kiểm tra (phân công đính kèm)

a/ Ra đề:

- Mức độ đề kiểm tra: Nhận biết 30% - Thông hiểu 40% - Vận dụng 20% - Vận dụng cao 10%

- Đề kiểm tra (kèm hướng dẫn chấm) phải được xây dựng từ ma trận bảng đặc tả theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đề có kết hợp tự luận và trắc nghiệm thì phần trắc nghiệm chỉ ra đề ở mức độ nhận biết và thông hiểu; phần tự luận ra đề đủ các mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao)

- Thời gian nộp đề kiểm tra:

+ Ngày 18/12/2023 : Thẻ dực 9; GDTC 6,7,8; Mĩ thuật 9; Nghệ thuật 6,7,8; HĐTN-HN 6,7,8; GDĐP 6,7; Công nghệ 6,7,8,9; Tin học 6,7,8.

+ Ngày 19-20/12/2023: Các môn còn lại

b/ In sao đề:

Tổ chức in sao, đóng gói theo quy định cho từng phòng kiểm tra đảm bảo 01 đề/học sinh gồm tất cả các môn, thời gian thực hiện từ 22- 25/12/2023

6/ Coi kiểm tra (phân công đính kèm)

Mỗi phòng kiểm tra có 01 giám thị. Trong đó khối 6 chia làm 2 phòng, khối 7 chia làm 2 phòng, khối 8 chia làm 2 phòng, khối 9 chia làm 2 phòng.

Các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, HĐTN-HN, Tin học, GDĐP, Thẻ dực, GDTC kiểm tra theo lớp học của thời khoá biểu tuần 17 (25-30/12/2023).

7/ Chấm kiểm tra (phân công đính kèm)

Chấm tại trường theo bảng phân công đính kèm

III. Tổ chức thực hiện

1/ Lãnh đạo nhà trường:

Triển khai, hướng dẫn thực hiện và kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 1.

2/ Tổ chuyên môn:

Theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện đúng, kịp thời, chính xác các nội dung mà kế hoạch đề ra. Báo cáo lãnh đạo nhà trường các vấn đề phát sinh. Chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương, tổ chức ôn tập cho học sinh theo thời gian, thời lượng phù hợp.

3/ Giáo viên:

Nghiên cứu chương trình để xây dựng bảng đặc tả đề, ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm khoa học, chính xác, đảm bảo các mức độ nhận thức và phù hợp với năng lực học sinh. Biên soạn đề cương, tổ chức ôn tập cho học sinh theo thời gian, thời lượng phù hợp. Nộp hồ sơ liên quan đến kiểm tra cuối kỳ 1 theo phân công và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định.

4/ Các thành viên khác:

Thực hiện đúng các nhiệm vụ được phân công.

5/ Công tác báo cáo nhập điểm

a/ Đối với GVBM:

Sau 2-3 ngày kể từ ngày kiểm tra bộ môn, giáo viên phải chấm và hoàn thiện việc nhập điểm lên Vnedu để kịp thời xác định số lượng học sinh chưa đủ các cột điểm theo quy định nhằm tổ chức cập nhật bổ sung đúng thời gian GVCN nhận xét đánh giá học kỳ 1.

b/ Đối với GVCN:

Hoàn thành việc nhận xét đánh giá học sinh chậm nhất là 11/01/2024; In sổ liên lạc của lớp chậm nhất là 13/01/2024; Ngày 14/01/2024 trình ký và nhận lại sổ liên lạc phát cho học sinh. Đối với tin nhắn điện tử, GVCN và Văn phòng gửi tin nhắn điểm kèm theo nhận xét cho CMHS trước 17/01/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1 của trường TH&THCS Phú Xuân năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn kịp thời trao đổi với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (b/c);
- Ban ĐDCMHS (để p/h);
- CB, GV, NV, HS (để t/h);
- Đăng công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature)

Nguyễn Văn Bay