

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I, năm học 2021 - 2022**

Thực hiện Hướng dẫn số 1138/PGDĐT-THCS ngày 22/12/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tam Nông về việc Hướng dẫn thực hiện các kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ; tổ chức sơ kết học kỳ I năm học 2021 – 2022;

Trường TH&THCS Phú Xuân xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, sơ kết học kỳ I năm học 2021 – 2022 như sau:

#### **I. CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ I**

##### **1. Thực hiện chương trình**

- Tổ trưởng chỉ đạo kiểm tra, rà soát việc thực hiện chương trình ở các khối, lớp đảm bảo đúng kế hoạch đã xây dựng, phù hợp với hướng dẫn thực hiện khung thời gian năm học.

- Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên rà soát lại các số điểm kiểm tra, đánh giá của học sinh, đảm bảo học sinh có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá trước khi tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ.

- Tổ trưởng chỉ đạo giáo viên đánh giá bù, tổ chức thực hiện, hoàn thành trước ngày **10/01/2022**. Trường hợp học sinh không có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo quy định mà không có lý do chính đáng hoặc có lý do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù sẽ nhận điểm 0 của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

##### **2. Thời gian kiểm tra cuối kỳ 1 (lịch và phân công sẽ gửi sau)**

###### **2.1. Đối với khối 9**

- Môn Thể dục, Mỹ thuật: 27/12/2021 đến 31/12/2021

- Các môn còn lại: từ ngày 04/01 đến 08/01/2022.

###### **2.2. Đối với khối 6,7,8**

- Môn GDTC, Nghệ thuật, HĐTNHN (khối 6); Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật (khối 7,8): từ ngày 04/01 đến 08/01/2022.

- Các môn còn lại: từ ngày 10/01 đến 15/01/2022.

### 3. Hình thức tổ chức kiểm tra cuối kỳ

Trường chọn Phương án 2: Tổ chức kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến.

Trường khuyến khích các môn kiểm tra, đánh giá theo hình thức trắc nghiệm. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

### 4. Việc thực hiện ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh cuối kỳ

**4.1. Phạm vi đề kiểm tra cuối học kỳ I từ tuần 01 đến tuần 16, theo cấu trúc của Phòng GDĐT (đính kèm cấu trúc)**

- Mức độ đề kiểm tra học kỳ I: theo 4 mức độ: 30% nhận biết, 40% thông hiểu, 20% vận dụng, 10% vận dụng cao.

- Hình thức đề kiểm tra theo quy định tại Công văn số 1466/SGDDĐT-DTrHTX&CN (Cụ thể hoá bằng Công văn số 1355/PGDDĐT-CMN.V.THCS ngày 10/11/2020 của Phòng GDĐT) và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Giáo viên tập trung ôn tập theo cấu trúc ôn tập, ma trận, cấu trúc mô tả đề của tổ đã thống nhất.

#### 4.1. Quy trình ra đề kiểm tra cuối kỳ 1

- **Bước 1:** Tổ thống nhất bản đặt tả, ma trận chung, cấu trúc (phải thống nhất mức độ, điểm từng câu, số lượng câu hỏi trong đề), hình thức ra đề Trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc trắc nghiệm và tự luận. Trường khuyến khích ra đề theo hình thức trắc nghiệm 100%.

- **Bước 2:** Giáo viên được phân công, dựa vào sự thống nhất trên của tổ, tiến hành ra bộ câu hỏi đề đề xuất.

+ Môn có một giáo viên/môn/khối lớp thì phải ra 02 bộ câu hỏi đề đề xuất. Môn có 02 giáo viên trở lên/môn/ khối lớp thì mỗi giáo viên ra 01 bộ câu hỏi đề đề xuất. Giáo viên chọn một trong ba mẫu đề trên hệ thống LMS để làm đề.

+ Khi xong, nộp lại đề đề xuất hoàn chỉnh lại Hội đồng thẩm định, phản biện (Thầy Bay nhận).

+ **Thời gian nộp: Khối 9 từ nay đến hết ngày 27/12/2021; Khối 6,7,8 chậm nhất hết ngày 03/01/2022.**

- **Bước 3:** Tổng hợp, thẩm định, phản biện đề.

+ Giáo viên được phân công tiến hành rà soát, kiểm tra, đề nghị chỉnh sửa (nếu có sai sót) và hoàn chỉnh các đề đề xuất.

+ Thời gian hoàn thành thẩm định, phản biện: **Khối 9 ngày 28/12/2021; Khối 6,7, 8 ngày 04/01/2022.**

- **Bước 4:** Tạo đề trên hệ thống LMS

Nhóm Admin của trường tiến hành tạo đề gốc, đề hoán vị trên hệ thống từ ngày 29/12 đến ngày 31/12/2021 đối với khối 9; ngày 04 – 07/01/2022 đối với khối 6,7,8.

### **5. Chấm, nhập điểm KTCK: Từ ngày 17 đến 22/01/2022:**

- GVBM cho học sinh vắng kiểm tra lại kiểm tra cuối kỳ 1 trước ngày 21/01/2022 (nếu có; học sinh cố tình không dự kiểm tra lại cho điểm 0), hoàn thành chấm, nhập điểm trên hệ thống Vnedu;

- GVCM hoàn thành nhập ngày nghỉ, nhận xét hạnh kiểm trên hệ thống Vnedu.

*Lưu ý thầy cô khi làm đề thực hiện theo hướng dẫn 8773 gửi kèm công văn hướng dẫn kiểm tra học kỳ I của Phòng*

## **II. TỔ CHỨC SƠ KẾT HỌC KỲ**

### **1. Hiệu trưởng trường TH&THCS Phú Xuân lãnh đạo, chỉ đạo**

#### ***1.1. Giáo viên bộ môn, tổ chuyên môn***

Kiểm điểm lại công tác dạy – học học kỳ, cần tập trung vào việc đánh giá, rút kinh nghiệm về các mặt: đổi mới kiểm tra đánh giá thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học và kết quả học tập của học sinh; Thực hiện kế hoạch và dạy học theo nội dung chương trình; đảm bảo đánh giá theo định hướng năng lực học sinh. Cần phân tích chất lượng giảng dạy có đối chiếu so sánh giữa điểm bài kiểm tra học kỳ với điểm trung bình môn học kỳ của từng học sinh, nếu có sự chênh lệch lớn (từ 2,0 trở lên) cần phải làm rõ nguyên nhân để có biện pháp khắc phục trong thời gian tới; Tổ chuyên môn đánh giá chất lượng giảng dạy từng giáo viên và rút kinh nghiệm dạy học trực tuyến.

#### ***1.2. Đánh giá công tác điều hành, quản lý chuyên môn của tổ trưởng chuyên môn***

Công tác đổi mới quản lý và nâng cao chất lượng dạy – học của từng bộ môn và giáo dục chung của nhà trường. Đánh giá rút kinh nghiệm tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học trực tuyến.

### **2. Báo cáo đánh giá**

Tổ chuyên môn, bộ phận chuyên môn báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ 1 (Công văn số 1355/PGDDĐT-CMNV.THCS ngày 10/11/2020 của Phòng GDĐT) và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT); rút kinh nghiệm những tồn tại hạn chế; biểu dương khen thưởng những cán bộ giáo viên trong nhà trường. Gửi báo cáo tổng kết và các biểu thống kê (tổng hợp kết quả từng môn học, thống kê tỉ lệ điểm lệch, số liệu thống kê về hạnh kiểm và học lực của học sinh,...(*theo mẫu đính kèm*)) trước ngày **23/01/2022**. Các tổ trưởng chuyên môn gửi báo cáo về bộ phận chuyên môn qua email: [bay20k7@gmail.com](mailto:bay20k7@gmail.com). Ngày **25/01/2022** Trường tổng hợp kết quả hai mặt giáo dục học kỳ I về Phòng GD&ĐT Tam Nông.

BGH yêu cầu tổ trưởng tổ văn phòng, tổ chuyên môn, giáo viên và nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện kiểm tra, đánh giá, sơ kết học kỳ I năm học 2021 – 2022 của trường TH&THCS Phú Xuân theo hướng dẫn tại kế hoạch này; trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc cần báo cáo về bộ phận chuyên môn để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (b/c);
- Tổ trưởng chuyên môn (t/h);
- Giáo viên bộ môn (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Bay**