|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TAM NÔNG | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ PHÚ XUÂN** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  | |
| Số: 19/KH – TH&THCSPX | *Tam Nông, ngày 15 tháng 02 năm 2023* | |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2023 – 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 94/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Tam Nông về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2023 – 2024;

Trường TH&THCS Phú Xuân xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 8 Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thống nhất việc triển khai lựa chọn SGK lớp 8 áp dụng từ năm học 2023-2024 tại trong nhà trường.

- Là căn cứ để nhà trường tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 8 theo CTGDPT 2018 áp dụng từ năm học 2023-2024 đúng theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

**2. Yêu cầu**

Việc lựa chọn SGK được triển khai thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 276/QĐ-UBND-HC ngày 10 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định tiêu chí lựa chọn SGK sử dụng trong các CSGDPT trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

**II. NỘI DUNG**

**1. Các văn bản làm căn cứ để thực hiện**

- Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định việc lựa SGK trong CSGDPT.

- Quyết định số 4606/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 8 sử dụng trong CSGDPT.

- Quyết định số 276/QĐ-UBND-HC ngày 10 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định tiêu chí lựa chọn SGK sử dụng trong các CSGDPT trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

**2. Quy trình lựa chọn SGK**

*+***Bước 1**: Các tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK (Quyết định số 276/QĐ-UBND); ***bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học***; báo cáo với hiệu trưởng danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

**Lưu ý:** Đối với các tổ ghép nhiều môn: Phần bỏ phiếu giáo viên chỉ bỏ phiếu môn mình tham gia giảng dạy (môn học theo Chương trình GDPT 2018) và Tổ trưởng là người chủ trì cuộc họp và ký vào danh mục được đề xuất

**Hồ sơ tổ chuyên môn gửi về cho lãnh đạo nhà trường, bao gồm:**

*+ Bản nhận xét đánh giá SGK của từng thành viên nêu những ưu điểm, hạn chế, tính phù hợp của các quyển sách (mẫu số 01 – Phụ lục I).*

*+ Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn lựa chọn SGK (mẫu số 02 – Phụ lục I).*

*+ Biên bản bỏ phiếu kín lựa chọn (mẫu số 03 – Phụ lục I) và phiếu bầu (mẫu số 04 – Phụ lục I).*

*+ Danh mục SGK được lựa chọn, được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp theo từng môn, có chữ ký của các thành viên của tổ và tổ trưởng tổ chuyên môn lựa chọn (mẫu số 05 – Phụ lục I).*

*+* **Bước 2:** Nhà trường tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá SGK trên cơ sở danh mục SGK do các tổ chuyên môn đề xuất; ***lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học***; báo cáo về phòng GDĐT danh mục SGK lớp 8 do trường đề xuất lựa chọn. Danh mục SGK do trường đề xuất lựa chọn có chữ ký của Hiệu trưởng và các tổ trưởng tổ chuyên môn.

**Hồ sơ gửi về cho phòng GDĐT, bao gồm:**

*+ Kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn SGK của nhà trường*

*+ Biên bản họp (tổng hợp nhận xét, đánh giá, lựa chọn SGK của các thành viên theo mẫu 01 – Phụ lục II).*

*+ Báo cáo danh mục SGK đề xuất lựa chọn có chữ ký của Hiệu trưởng và các thành viên tham gia (01 SGK cho mỗi môn học theo mẫu 02- Phụ lục II).*

**3. Tiến độ thực hiện kế hoạch** *(Phụ lục kèm theo)*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Lãnh đạo nhà trường**

- Triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn chi tiết về việc tổ chức lựa chọn SGK theo đúng quy định; tổ chức giám sát, kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Phân công giáo viên thực hiện việc lựa chọn SGK và tham gia tiếp thu việc giới thiệu SGK của các NXB.

- Báo cáo về phòng GDĐT kết quả đề xuất lựa chọn SGK theo quy định.

- Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy học theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tổ chuyên môn, giáo viên

- Tổ chức nghiên cứu, nhận xét đánh giá SGK, tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo đúng quy trình thực hiện.

- Báo cáo về lãnh đạo nhà trường hồ sơ lựa chọn SGK theo hướng dẫn.

3. Giáo viên phụ trách nghiên cứu các bộ SGK theo phân công đính kèm

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK lớp 8 năm học 2023-2024 của trường TH&THCS Phú Xuân. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn báo cáo về lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***  - Phòng GDĐT (để báo cáo);  - Tổ chuyên môn (để thực hiện);  - BĐDCMHS trường (phối hợp);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Văn Bay** |

**BẢNG PHÂN CÔNG GIÁO VIÊN THỰC HIỆN LỰA CHỌN SGK LỚP 8 CÁC MÔN NĂM HỌC 2023-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **HỌ TÊN GIÁO VIÊN** | **MÔN** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Lê Thanh Diễn | Toán |  |
| 2 | Lê Hoàng Duy | Tin học |  |
| 3 | Hồ Văn Thông | KHTN |  |
| 4 | Trần Văn Tuấn | Công nghệ | Mời |
| 5 | Cao Tú Thanh | Ngữ văn |  |
| 6 | Đào Ngọc Tuyết | Ngữ văn |  |
| 7 | Cao Tú Thanh | GDCD |  |
| 8 | Huỳnh Thị Kim Thoa | Lịch sử và Địa lý |  |
| 9 | Đặng Văn Của | GDTC |  |
| 10 | Nguyễn Thị Mỹ Hạnh | Tiếng Anh |  |
| 11 | Đỗ Trạng Nguyên | Nghệ thuật | Âm nhạc |
| 12 | Huỳnh Văn Tỷ | Nghệ thuật | Mĩ thuật |
| 13 | Mạc Quốc Cường | HĐTN-HN |  |

**Phụ lục**

**THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

| **TT** | **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Đơn vị phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Từ ngày 15/02/2023 đến 02/3/2023 | Tổ chức triển khai nghiên cứu các bản mẫu sách giáo khoa | Giáo viên |
| 2 | Từ ngày 21/2/2023 đến 08/3/2023 | Dự hội thảo giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 8 | CBQL, Giáo viên |
| 3 | Từ ngày 10 đến 11/3/2023 | Các tổ chuyên môn tổ chức lựa chọn đề xuất danh mục sách giáo khoa | Các tổ chuyên môn |
| 4 | Ngày 12/3/2023 | Các tổ chuyên môn báo cáo danh mục sách giáo khoa đề xuất về lãnh đạo trường | Các tổ chuyên môn |
| 5 | Ngày 13/3/2023 | Tổng hợp báo cáo danh mục sách giáo khoa lớp 8 được các tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn và họp lựa chọn 01 bộ SGK | Lãnh đạo trường, tổ chuyên môn, BĐDCMHS |
| 6 | Ngày 14-15/3/2023 | Tổng hợp danh mục sách giáo khoa lớp 8 đề xuất lựa chọn và báo cáo về phòng GDĐT | Lãnh đạo trường |
| 7 | Ngay khi có quyết định phê duyệt | Triển khai quyết định phê duyệt sách giáo khoa của UBND Tỉnh | Lãnh đạo trường |
| 8 | Tháng 5/2023 | Cung cấp nhu cầu SGK dự kiến cho Sở GDĐT | Lãnh đạo trường |
| 9 | Tháng 6-7/2023 | Tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8 | CBQL, Giáo viên |
| 10 | Tháng 7-9/2023 | Mua SGK cho học sinh | Lãnh đạo trường, Thư viện |